

Утверждено
приказом ГАПОУ УКГП
31 марта 2016 г. № 200

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ УКГП

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ УКГП по ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора.

1.4 Система текущего контроля качества образования обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий колледжа.

1.5 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, ПМ и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции обучающихся в колледже.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний приобретенных на предшествующем этапе обучения, для обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.9. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.11. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК.

2.12. Аттестационная оценка в рамках текущего контроля выставляется в конце каждого месяца, при условии проведения 8 часов аудиторных обязательных занятий. Аттестационная оценка выставляется как среднее арифметическое всех оценок, полученных обучающимся за этот период (не менее трех оценок). При проведении менее 8 часов аудиторных обязательных занятий, аттестация выставляется за два месяца изучения дисциплины.

2.13. Если пропущено более 70% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками, утвержденными директором колледжа.

3.2 Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине МДК и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ и ППКРС создаются комплекты контрольно- оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5 Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в течение двух месяцев после начала последующего семестра.

3.6 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается на более двух раз: преподавателю принимавшему экзамен первоначально- один раз, экзаменационной комиссии один раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается экзаменационная комиссия.

Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8 Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.9 . Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.11. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены русскому языку(письменно), математике(письменно) по всем

специальностям, физике (устно или письменно) -по специальностям технического профиля, информатике и ИКТ (устно или письменно) по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.12. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ/ППКРС проводится устно или письменно. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.13. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.14. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена

3.16. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются учебной частью и преподавателями колледжа, ведущими соответствующие учебные дисциплины или МДК. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет» (по дисциплине «Физическая культура»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке за исключением оценки «неудовлетворительно».

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК.

3.17. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может быть проведена непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо группировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует

предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые использованию на экзамене, оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной) и в журнал (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.18. Экзамены квалификационные проводятся за счет времени, отведенного на прохождение учебной и/ или производственной практики, в специально отведенные дни по окончании изучения всех составных элементов ПМ, в том числе учебной и (или) производственной практики, установленные графиком учебного процесса. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается директором учебного заведения. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели) и представителя работодателя.

3.19. С целью повышения оценки по итогам промежуточной аттестации, допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются учебной частью колледжа.

3.20. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или двух дифзачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), излучавшимся на 1 - 4 курсах (для специальностей с углубленной подготовкой на 1-5 курсах), в срок до выхода на преддипломную практику.

3.21. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.22 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий

3.23.Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом

директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

По представлению заведующего отделением приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;
- в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении без уважительной причины.

3.24 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, призыв невоенную службу) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.25. Экзаменационные, зачетные ведомости, аттестационные листы по учебной и (или) производственной практике, экзаменационные материалы, курсовые проекты(работы) хранятся в учебной части.

4. Общие положения по организации выполнения курсовой работы(проекта)

4.1 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.2 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

4.3 Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается цикловыми комиссиями, утверждается директором учебного заведения.

5. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

5.1 Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается ПЦК, утверждается директором колледжа.

5.2 Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление отчета по практике проводится с целью:

- систематизации, закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике. По окончании практики оформляется аттестационная ведомость по практике.